



# Zeminciler Derneği

## 6 Aralık Yönetim Kurulu Toplantı Raporu

**Toplantı Saati:** 10:00

**Toplantı Yeri:** Dünya Group – Çekmeköy Depo

**Toplantı Katılımcıları:**

Habip Koçak Köse, Aytaç Zilek, Serdar Çakmak, Bahattin Meriç, Hasan İssi, Seyit Süren, Hamdi Çinal, Musa Bayraktar, Nuşin Halili, Ömer Gürcüoğlu, Feyzullah Kahraman, İdris Alpaydın, Kemal Kılıç.

**Raporu Hazırlayan:** Sadık Arpacı

Toplantı öncesinde saat 10:00'da düzenlenen sabah kahvaltısı organizasyonu tamamlanmış, katılımcılar arasındaki kısa istişarelerin ardından toplantı 10:30'da Yönetim Kurulu Başkanı Habip Koçak Köse tarafından açılmıştır. Başkan, gündem maddelerini okuyarak toplantının çerçevesini çizmiş ve görüşmelere geçilmiştir.

### 1. Gündem Maddesi – “Bir Aylık Faaliyet Deđerlendirmesi”

Yönetim Kurulu, yeni dönemin ilk ayına ilişkin faaliyet raporunu değerlendirmiş, genel kanaat olarak derneğin sektörde bilinirliğini hızla artırdığı, farklı paydaşlara hitap eden kapsayıcı bir yapıya kavuştuğu ve “danışılan kurum” niteliğine doğru güçlü bir ilerleme kaydettiği vurgulanmıştır.

Üyeler, bu ivmenin korunması adına özellikle:

- Üniversiteler ve akademik kuruluşlarla resmi temasların artırılması,
- Meslek odalarıyla yapısal iş birliklerinin kurulması,
- Eğitim, araştırma ve saha uygulamalarına yönelik kurumsal ortaklıkların geliştirilmesi gerektiği konusunda ortak görüş bildirmişlerdir.

Bu kapsamda:

- Bahattin Meriç, üniversitelerde yürütölen staj programları ve resmi işlemlerin dahi dernek aracılığıyla yürütölebilecek bir mekanizmanın oluşturulabileceğini ifade etmiştir.
- Feyzullah Kahraman, 44 No'lu Komite ile iletişim kurulabileceğini, NACE kodları ve sektörel sınıflandırmaların derneğin temsil kabiliyeti doğrultusunda revize edilmesi yönünde çalışmalar yapılabilabileceğini belirtmiştir.

## **2. Gündem Maddesi - Eğitim ve Akademik Projeler (Hamdi Çinal Sunumu)**

Hamdi Çinal, önceki toplantıda üzerine aldığı çalışma kapsamında hazırladığı araştırma ve proje önerilerini detaylı bir sunumla kurul üyelerine aktarmıştır. Hamdi Bey'in sunumunda öne çıkan başlıklar:

- ELER (Earthquake Loss Estimation Routine) yazılımının Türkiye koşullarına uyarlanarak halkın yararına kullanılabilir bir proje haline getirilmesi,
- Uygulamanın ilk aşamada web tabanlı demo olarak geliştirilmesi,
- Ardından dernek web sitesine entegre edilerek kamuya açık bir güvenlik ve farkındalık modülü haline getirilmesi,
- Orta vadede ise akademik katkılar, teknik makaleler ve ulusal-uluslararası iş birlikleri ile zenginleştirilmesi.

Sunum, yönetim kurulu üyeleri tarafından son derece olumlu karşılanmış; derneğin akademik kimliğini güçlendirecek bu tür projelerin öncelikli olarak destekleneceği teyit edilmiştir.

Hamdi Bey ayrıca, Bluetooth Beacon, SmartThings ve çeşitli sensör tabanlı uygulamaların dernek üyelerine fonksiyonel fayda sağlayabileceğini belirterek, bu konuların ilerleyen toplantılarda detaylı biçimde ele alınacağını ifade etmiştir.

## **3. Gündem Maddesi - Kurumsallaşma Süreci ve Sekretarya**

Derneğin kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi amacıyla:

- Kurumsal web sitesinin kurulması,
- Fiziksel ofis alanı (genel merkez) oluşturulması,
- Profesyonel bir sekretarya yapısının tesis edilmesi,

gerektiği tüm kurul üyeleri tarafından teyit edilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkanı Habip Koçak Köse, sekretarya görevi için Sadık Arpacı'nın akademik geçmişi, idari tecrübesi ve derneğe katkı potansiyeli doğrultusunda uygun bir isim olduğunu belirtmiş ve teklif yönetim kuruluna sunulmuştur.

Tüm üyelerin oy birliğiyle Sadık Arpacı, Zeminciler Derneği Sekretaryası olarak atanmıştır.

Web sayfası ve kurumsal yapılanma çalışmalarının ivedilikle başlatılması hususunda mutabık kalınmıştır.

## **4. Gündem Maddesi - Üye İlişkileri ve Organizasyonlar**

Üye ilişkilerine yönelik öneriler kapsamlı şekilde değerlendirilmiştir:

- Aytac Zilek, 3–4 ayda bir geniş katılımlı üye kahvaltıları düzenlenmesini,
- Yeni üyelere yönelik kurumsal “hoş geldin” mesaj şablonları hazırlanmasını,
- Anadolu’da görünürlüğün artırılması adına il temsilcilikleri aracılığıyla şubeleşme stratejisinin değerlendirilmesini önermiştir.

Belediye ziyaretleri konusunda:

- Aytac Bey 7 belediye,
- Nuşin Hanım ise 4 belediye ile aktif iletişimde olduklarını bildirmiş,  
Bu ziyaretlerde derneği temsil eden kurumsal hediyelik ürünler hazırlanması gerektiği ifade edilmiştir.

Hasan İssi, promosyon ürünleri için Sadık Arpacı ile ortak bir çalışma yürüteceğini belirtmiştir.

## **5. Gündem Maddesi – Fiyat Analizleri ve Üyelere Bilgilendirme**

Serdar Çakmak, dernek üyelerinin maliyet avantajı elde edebilmesi için aylık birim fiyat analizleri yapacağını, sektördeki güncel fiyatlamalarla ilgili düzenli raporlar hazırlayarak üyelere paylaşacağını ifade etmiştir. Çalışmalar başlamış olup, düzenli raporlama sisteme bağlanacaktır.

## **6. Gündem Maddesi –Yazılım Uygulaması**

Hasan İssi, dernek üyelerinin sahip olduğu operatörleri, imalat süreçlerini ve teknik verileri çevrim içi takip edebileceği detaylı bir yazılım sistemi geliştirdiğini sunmuştur.

Yazılımın özellikleri arasında:

- Operatör imalat çizelgeleri,
- Günlük teknik raporlar,
- Detaylı veri analizleri,
- Üye firmalar arası standardize veri paylaşımı,

bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu, yazılımın içeriğinin dernek içinde çalışılmasına ve tamamlandıktan sonra bütçe modelinin tekrar ele alınmasına karar vermiştir.

## **7. Gündem Maddesi – Ajanda ve Takvim Çalışması**

Derneğin 2026 yılı için ajanda ve takvim çalışmasının Ömer Gürcüoğlu koordinasyonunda, sekreteryanın desteğiyle hazırlanmasına karar verilmiştir. Çalışmanın kısa sürede tamamlanması gerekliliği vurgulanmıştır.

## **8. Gündem Maddesi – Satın Alma Kriterleri ve Etik Kurul**

Kurumsal yapı gereği iki başlık değerlendirilmiştir:

## 1. Satın Alma Kriterleri

- İdris Alpaydın, kriterlerin detaylı bir listesini kısa süre içerisinde paylaşacağını,
- “Onaylı liste” yapısının oluşturularak tüm üyelerle düzenli olarak paylaşılacağını belirtmiştir.

## 2. Etik Kurul Esasları

- Musa Bayraktar, etik kurul yönergesini son kez gözden geçirerek yönetim kuruluna sunacağını ifade etmiştir.

## 9. Gündem Maddesi – Biruni Üniversitesi’nde Yaşanan Sorun

Yönetim Kurulu Başkanı Habip Koçak Köse Nuşin Halili’nin Biruni Üniversitesi’nde maruz kaldığı sorun ile ilgili süreci ayrıntılı biçimde aktarmış; konunun ilk andan itibaren derneğin kurumsal sorumluluk anlayışı çerçevesinde ele alındığını, üç gün boyunca bizzat sahada bulunarak çeşitli akademik ve idari yetkililerle kapsamlı görüşmeler gerçekleştirdiğini, sürecin hiçbir aşamasının ihmal edilmeden titizlikle takip edildiğini ifade etmiştir.

Habip Bey, derneğin yalnızca teknik ve sektörel bir örgüt değil, aynı zamanda üyelerinin mesleki itibarını ve kurumsal haklarını koruma misyonu üstlenen bir topluluk olduğunun altını çizerek, konuya yönelik tüm girişimlerin “kurumsal dayanışma” ve “üye haklarının korunması” ilkeleri doğrultusunda yürütüldüğünü vurgulamıştır.

Yönetim Kurulu, yapılan aktarımlar doğrultusunda konunun yalnızca bireysel bir mesele değil, aynı zamanda sektörel saygınlık ve kurumlar arası iletişim açısından önem taşıyan bir hadise olduğu değerlendirilmesinde bulunmuş ve aşağıdaki hususlarda mutabakata varmıştır:

- Üyelere yönelik kapsamlı bilgilendirme,
- Sektörel ve kamuoyuna dönük farkındalık oluşturulması,
- Gerek görüldüğü takdirde hukuki sürecin resmi olarak başlatılması,
- Sürecin, sonuç alınana kadar sekreteryaya tarafından düzenli olarak raporlanması,
- Kurumlar arası ilişkilerin zarar görmemesi için gerekli nezaketle fakat kararlılıkla hareket edilmesi.

Bu doğrultuda:

- Hasan İssi, yönetim kurulu adına hazırlanacak bilgilendirme metnini kaleme alarak üyelere iletmekle görevlendirilmiştir.
- Habip Koçak Köse, dernek avukatı ile resmi istişare sürecini başlatarak hukuki zeminin, başvuru prosedürlerinin ve olası sonuçların net bir çerçevede belirlenmesi için gerekli talimatları vermiştir.
- Konu, çözüme kavuşturulana kadar yönetim kurulunun gündeminde öncelikli madde olarak yer almaya devam edecektir.

Dernek, bu olayın takipçisinin olduğunu, üyelerinin karşılaştığı haksızlık veya usulsüzlüklere karşı gerekli tüm kurumsal mekanizmaları devreye sokacağını ve süreci şeffaf şekilde yöneteceğini toplantı kararlarıyla bir kez daha teyit etmiştir.

## 10. Sonraki Toplantılar

- **Online Yönetim Kurulu Toplantısı:** 20 Aralık 2025 – Saat 13:30
- **Fiziki Yönetim Kurulu Toplantısı:** 10 Ocak 2026 – Aytaç Zilek Beyfendinin Ofisi

### ALINAN KARARLAR

1. Derneğin kurumsallaşma süreci hızlandırılacak; web sitesi, takvim, ajanda gibi süreçler için hızlı aksiyon alınacaktır.
2. Sadık Arpacı, yönetim kurulu üyelerinin oy birliğiyle Zeminciler Derneği Sekreteryası olarak atanmıştır.
3. Hamdi Çinal'ın ELER tabanlı proje ve diğer teknik aplikasyon teklifleri desteklenecek; çalışmalar bir sonraki toplantıda genişletilecektir.
4. Üyelere yönelik fiyat analiz raporu, promosyon çalışmaları ve kurumsal hediyelik ürünler için görevlendirmeler yapılmıştır.
5. Hasan İssi'nin geliştirdiği operatör ve imalat takip yazılımı, test aşaması tamamlandıktan sonra bütçe modeliyle birlikte yeniden gündeme getirilecektir.
6. Satın Alma Kriterleri ve Etik Kurul Yönergesi, ilgili üyeler tarafından hazırlanarak kurulun onayına sunulacaktır.
7. Biruni Üniversitesi'ndeki süreç için hukuki değerlendirme yapılacak, gerekirse resmi girişimlerde bulunulacaktır.
8. Üye ilişkilerini güçlendirmek için:
  - 3-4 ayda bir geniş katılımlı kahvaltı organizasyonları yapılacak,
  - Şubeleşme/il temsilcilikleri çalışması başlatılacak,
  - Yeni üye karşılama metinleri oluşturulacaktır.



